

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ БР. 06/2016

## КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**За доделу уговора за јавну набавку добара -  
професионални дехидратор за млевење и  
дехидрацију биолошког отпада, са уградњом**

**Врста поступка набавке : ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

	Датум и време
Крајњи рок за достављање понуда:	<b>05.05.2016.године до 11,00 часова</b>
Понуде доставити на адресу:	Дом ученика средњих школа Зајечар Скопљанска бб, 19000 Зајечар
Јавно отварање понуда обавиће се у просторијама Дома ученика средњих школа Зајечар	<b>05.05.2016.године у 12,00 часова</b>

Број страна конкурсне документације: 32

ЗАЈЕЧАР, АПРИЛ 2016. ГОДИНЕ

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“ бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности број 06/2016, заведене под бројем 1269 од 26.04.2016.године и Решења о образовању комисије за јавну набавку мале вредности 06/2016 заведеног под бројем 1270 од 26.04.2016.године, припремљена је:

### **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

за јавну набавку - професионални дехидратор за млевење и дехидрацију биолошког отпада, са уградњом, у поступку јавне набавке мале вредности

ЈНМВ бр.06/2016

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	4
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара	4
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	5
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	13
VI	Образац понуде	22
VII	Модел уговора	29
VIII	Образац изјаве о независној понуди	31
IX	Образац изјаве да понуда одговара у потпуности техничким спецификацијама из конкурсне документације	32

# **I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

## **1. Подаци о наручиоцу**

Наручилац: Дом ученика средњих школа Зајечар

Адреса: Скопљанска бб, 19000 Зајечар

Интернет страница: [www.internatza.znanje.info](http://www.internatza.znanje.info)

## **2. Врста поступка јавне набавке**

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

## **3. Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке број 06/2016 су добра – професионални дехидратор за млевење и дехидрацију биолошког отпада, са уградњом.

## **4. Контакт (лице или служба)**

Лице (или служба) за контакт: Ивић Ђула и Глигуроски Илчо.

Е - mail адреса: [internatza@mts.rs](mailto:internatza@mts.rs)

тел/факс: 019/430-915

## **II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБВКЕ**

### **1. Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке бр. 06/2016 је добро - професионални дехидратор за млевење и дехидрацију биолошког отпада, са уградњом, ОРН 39713300.

## **III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА**

**Професионални дехидратор за млевење и дехидрацију биолошког отпада, са уградњом:**

**1. Набавка и уградња - професионални дехидратор за млевење и дехидрацију биолошког отпада,** (потребно је да овај уређај буде компактни систем код кога се уситнавање и дехидрирање обавља у једној јединици и да се могу третирати: остаци од рибе, меса, кобасице, кромпира, остаци од поврћа, воћа, папирни убриси, као и мање кости),

**са следећим карактеристикама:**

- конструкција од нерђајућег челика;
- ручни туш на извлачење за чишћење отвора за пуњење;
- уграђена посуда за крупни отпад;
- аутоматско самочишћење - кружни ток воде који штеди енергију;
- интегрисано место за посуду за дехидрирани отпад;
- додатна посуда за дехидрирани отпад;
- уграђена заштита од металних предмета;
- аутоматско блокирање рада уређаја при отварању заштитног поклопца млина;

**технички подаци:**

- напон 380-400V, 3 NPE, 16 A;
- димензија максимална 760x900x1200 h;
- капацитет минимум 350 kg/h/дан;
- снага дробљења млина 2,2 kW  $\pm$ 5%;
- капацитет пуњења минимум 40 kg;
- топла и хладна вода  $\frac{3}{4}$ " ;
- прикључак канализације - најмање 50 mm

**Напомена: понуда мора да у потпуности одговарати наведеним техничким спецификацијама.**

**Доказ: Попуњена, потписана и оверена Изјава понуђача.**

**Напомена: наручилац задржава право да изврши преглед понуђеног добра код понуђача пре доношења одлуке о додели уговора.**

#### **IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ.75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

##### **1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ.75. И 76. ЗАКОНА**

**1.1.** Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

**1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);**

**Доказ за правно лице:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда.

**Доказ за предузетнике:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.

**2) Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);**

**Доказ за правно лице:** 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

**Доказ за физичка лица или предузетнике:** Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

**Доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуде.**

- 3) **Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);**

**Доказ за правно лице:** Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

**Доказ за предузетнике:** Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

**Доказ за физичка лица:** Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

**Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;**

- 4) **Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. (члан 75. став 2. Закона).**

- **Доказ за правна лица, предузетнике и физичка лица:** Попуњена, потписана и оверена Изјава од стране понуђача која је саставни део конкурсне документације. Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. **Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

- 1.2. **Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава и додатне услове за учешће у поступку јавне набавке у складу са чл. 76. Закона, и то:**

- 1) **кадровски капацитет и то:**

1.а. **да има најмање 3(три) стално запослених радника, за које понуђач мора доставити доказ којим на несумњив начин доказује да су исти стално запослени код понуђача (оверене фотокопије уговора о раду).**

1.б. **да обезбеди најмање једног сервисера за монтажу, обуку особља и сервис уређаја, који је овлашћен од стране произвођача уређаја**

**Доказ:** За тражени кадровски капацитет понуђач је дужан да достави:

- фотокопију обрасца М/М-А
- списак ангажованих лица на пословима сервисирања опреме за угоститељство
- фотокопију сертификата произвођача опреме за напред наведено лице.

## **2.УСЛОВИ КОЈЕ МОРА ДА ИСПУНИ ПОНУЂАЧ АКО СЕ ИЗВРШЕЊЕ НАБАВКЕ ДЕЛИМИЧНО ПОВЕРАВЕ ПОДИЗВОЂАЧУ**

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова Поглавље IV. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ( члан 75. и 76. Закона о јавним набавкама) И УПУТСТВО КАКО ДА СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА, тачка 1.1. Обавезни услови, подтачке 1),2),3) и 4).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

**Доказ: Попуњена, потписана и оверена Изјава понуђача.**

## **3.УСЛОВЕ КОЈЕ ТРЕБА ДА ИСПУНИ СВАКИ ПОНУЂАЧ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**

Понуду може поднети група понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из поглавља 4.УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ (члан 75.и76. Закона о јавним набавкама) и УПУТСТВО КАКО ДА СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА, тачка1.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ, подтачка 1),2),3) и 4), а услов из тачке 1.2.ДОДАТНИ УСЛОВИ испуњавају заједно.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи:

1. податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;

2. опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

**Доказ: Споразум понуђача доставити у понуди.**

**Докази о испуњености услова могу се достављати у неовереним копијама.**

**Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора писмено затражити од понуђача , чија је понуда на основу извештаја Комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да у року од пет дана од дана позива наручиоца достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.**

**Ако наручилац затражи доставу оригинала или оверених копија свих или појединих доказа, понуђач је дужан да их достави у остављеном року. У противном наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.**

**Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.**

**Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа ако наведе интернет страницу на којој су тражени подаци( докази) јавно доступни.**



## ИЗЈАВА

Којом понуђач:

---

( пословно име и скраћени назив понуђача)

из \_\_\_\_\_ под потпуном материјалном и кривичном

одговорношћу изјављује да је поштовао обавезе које произилазе из важећих  
прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити  
животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у  
време подношења понуде.

Место:

Датум:

**ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА**

---

## ИЗЈАВА

(уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем)

Којом понуђач:

---

( пословно име и скраћени назив понуђача)

из \_\_\_\_\_ под потпуном материјалном и кривичном  
одговорношћу изјављује да је подизвођач

из \_\_\_\_\_

Поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду,  
запошљавању и условима рада и заштити животне средине, као и да немају забрану  
обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Напомена: У случају потребе Изјаву копирати.

Место:

Датум:

**ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА**

---

## **ИЗЈАВА**

**(уколико понуду подноси група понуђача)**

**Којом члан групе:**

---

**( пословно име и скраћени назив понуђача)**

**из \_\_\_\_\_ под потпуном материјалном и кривичном**

**одговорношћу изјављује да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.**

**Напомена: У случају потребе Изјаву копирати.**

**Место:**

**Датум:**

**ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА**

---



## V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

### 1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

### 2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Дом ученика средњих школа Зајечар, Скопљанска бб, 19000 Зајечар, са знаком: „**Понуда за јавну набавку добара - професионални дехидратор за мљење и дехидрацију биолошког отпада, са уградњом, ЈНМВ бр 06/2016 - НЕ ОТВАРАТИ**”. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **05.05.2016.** до **11** часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи:

- број и датум
- предмет јавне набавке
- податке о понуђачу
- изјашњење да ли понуду подноси самостално, са подизвођачем или заједничку понуду (уколико подноси понуду са подизвођачем, понуда садржи податке и о подизвођачу, а уколико подноси заједничку понуду иста садржи и податке о учеснику у заједничкој понуди)
- опис предмета јавне набавке
- укупна цена без ПДВ-а
- укупна цена са ПДВ-ом
- рок и начин плаћања
- број једнаких месечних рата (највише шест)
- рок важења понуде
- рок испоруке
- гарантни период
- место и начин испоруке

- датум подношења понуде
- потпис и печат овлашћеног представника понуђача

### 3. ПАРТИЈЕ

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

### 4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

### 5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: **Дом ученика средњих школа Зајечар, Скопљанска бб, 19000 Зајечар**, са назнаком:

**„Измена понуде за јавну набавку добара - професионални дехидратор за млевење и дехидрацију биолошког отпада, са уградњом, ЈНМВ бр. 06/2016 - НЕ ОТВАРАТИ”**  
или

**„Допуна понуде за јавну набавку - професионални дехидратор за млевење и дехидрацију биолошког отпада, са уградњом, ЈНМВ бр. 06/2016 - НЕ ОТВАРАТИ”**  
или

**„Опозив понуде за јавну набавку - професионални дехидратор за млевење и дехидрацију биолошког отпада, са уградњом, ЈНМВ бр. 06/2016 - НЕ ОТВАРАТИ”**  
или

**„Измена и допуна понуде за јавну набавку - професионални дехидратор за млевење и дехидрацију биолошког отпада, са уградњом, ЈНМВ бр. 06/2016 - НЕ ОТВАРАТИ”.**

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

### 6. ОБАВЕШТЕЊЕ ПОНУЂАЋУ У ВЕЗИ ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде, понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

## **7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље **VI**) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

## **8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи:

1. податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;

2. опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу из конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

## **9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

### **9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.**

Рок плаћања је максимално 45 дана од дана пријема фактуре.

Плаћање у максимално шест једнаких месечних рата.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

**Понуђачу није дозвољено да захтева аванс. (Понуда понуђача који буде захтевао уплату аванса биће одбијена као неприхватљива).**

### **9.2. Захтеви у погледу гарантног рока**

Гаранција производа је гаранција произвођача.

### **9.3. Захтев у погледу рока испоруке добара**

Рок испоруке не може бити дужи од 15 дана од дана закључивање уговора.

Место испоруке – на адресу наручиоца:

Дом ученика средњих школа Зајечар, Скопљанска бб, 19000 Зајечар.

### **9.4. Захтев у погледу рока важења понуде**

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

### **9.5. Захтев у погледу постпродајног сервисирања**

Одзив и поправка у року од 24 часа од захтева наручиоца.

## **10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**



Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

#### **11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине могу се добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада могу се добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

#### **12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА**

Изабрани понуђач се обавезује да у тренутку испоруке добра, преда наручиоцу бланко сопствену меницу, као обезбеђење за отклањање евентуалних недостатака у гарантном року, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за потписивање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење, са назначеним износом од 5% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 5 дана дужи од истека гарантног рока.

Наручилац ће уновчити дату меницу у случају да у току трајања гарантног рока изабрани понуђач не отклони недостатке.

#### **13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

#### **14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику на адресу Дом ученика средњих школа Зајечар, Скопљанска бб, 19000 Зајечар, електронском поштом на е-mail адресу [internatza@mts.rs](mailto:internatza@mts.rs) или факсом на број 019/430-915 тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац је дужан да у року од три дана од дана пријема захтева, објави одговор на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈНМВ бр. 06/2016.**“

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

## **15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

## **16. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ**

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. ст.12. Закона, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да у тренутку закључења уговора преда наручиоцу **банкарску гаранцију на износ од 15% од укупне вредности понуде без ПДВ-а**, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив.

## **17. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА**

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „**Економски најповољнија понуда**“.

### **1. ЦЕНА**

Највећи могући број добијених бодова (пондера) код овог критеријума је 80 бодова.

Понуда са најнижом укупном ценом из понуде (Ц мин) добија максимални број бодова, то јест 80 бодова.

Број бодова осталих понуда обрачунава се према обрасцу:

$$\text{Бб} = \frac{\text{број пондера} \times \text{Цмин}}{\text{цена понуђача}}$$

### **2. ПРОДАЈА НА РАТЕ**

Највећи могући број добијених бодова (пондера) код овог критеријума је 20 бодова

Понуда са понудом на шест једнаких месечних рата добија максимални број бодова, то јест 20 бодова.

Број бодова осталих понуда обрачунава се према обрасцу:

$$\text{Бб} = \frac{\text{број пондера} \times \text{број понуђених рата}}{6}$$

6

## **18. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ**

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок испоруке.

## **19. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази за време подношења понуде. **(Образац изјаве из поглавља IV одељак 3.).**

## **20. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

## **21. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА**

Поступак заштите права у поступку јавне набавке регулисан одредбама члана 138. до 167. ЗЈН.

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао претрпети штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона (у даљем тексту: подносилац захтева). Захтев за заштиту права може да поднесе Управа за јавне набавке, Државна ревизорска институција, јавни правобранилац и грађански надзорник.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено. Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио. Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из члана 149. став 3. Закона, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда. **После доношења Одлуке о додели уговора из чл.108 Закона и/или Одлуке о обустави поступка из члана 109 Закона,** рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања Одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока. Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права. У случају поднетог захтева за заштиту права наручилац не може донети **Одлука о додели уговора из и/или Одлуке о обустави поступка**, нити може закључити уговор о јавној набавци пре доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, осим у случају преговарачког поступка из члана 36. став 1. тачка 3) Закона.

Одговорно лице наручиоца може донети одлуку да наручилац предузме активности из члана 150. став 1. Закона пре доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, када би задржавање активности наручиоца у поступку јавне набавке, односно у извршењу уговора о јавној набавци проузроковало велике тешкоће у раду или пословању наручиоца које су несразмерне вредности јавне набавке, а која мора бити образложена. Одлуку наручилац без одлагања доставља Републичкој комисији и објављује је на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Подносилац захтева дужан је да на одређен рачун буџета Републике Србије уплати таксу из члана 156. Закона у износу од 60.000,00 динара уколико оспорава одређену радњу наручиоца.

Информације о начину уплате и обавезној садржини доказа о уплати таксе доступне су на интернет адреси <http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republickeadministrativne-takse.html>.

## **22. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН**

Наручилац ће уговор о јавној набавци доставити понуђачу коме је уговор додељен у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

## VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за јавну набавку мале вредности добара – професионални дехидратор за млевење и дехидрацију биолошког отпада са уградњом, ЈНМВ број 06/2016.

### ***1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ***

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

**2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:**

<b>А) САМОСТАЛНО</b>
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

**3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

**Напомена:**

*Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.*



#### **4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ**

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	

	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

**Напомена:**

*Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.*

**5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ – професионални дехидратор за млевење и дехидрацију биолошког отпада са уградњом**

Цена за професионални дехидратор за млевење и дехидрацију биолошког отпада <b>са уградњом - без ПДВ-а</b>	
Цена за професионални дехидратор за млевење и дехидрацију биолошког отпада <b>са уградњом - са ПДВ-ом</b>	
Рок и начин плаћања - број рата	рок плаћања је _____ од дана пријема исправне фактуре;  плаћање у _____ једнаких месечних рата
Рок важења понуде	
Рок испоруке	
Гарантни период	
Место и начин испоруке	

Датум

Понуђач

М. П.

**Напомене:**

*Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.*

## СПЕЦИФИКАЦИЈА ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ

**Професионални дехидратор за млевење и дехидрацију биолошког отпада, са уградњом:**

**1. Набавка и уградња - професионални дехидратор за млевење и дехидрацију биолошког отпада,** (потребно је да овај уређај буде компактни систем код кога се уситнавање и дехидрирање обавља у једној јединици и да се могу третирати: остаци од рибе, меса, кобасице, кромпира, остаци од поврћа, воћа, папирни убруси, као и мање кости),

**са следећим карактеристикама:**

- конструкција од нерђајућег челика;
- ручни туш на извлачење за чишћење отвора за пуњење;
- уграђена посуда за крупни отпад;
- аутоматско самочишћење - кружни ток воде који штеди енергију;
- интегрисано место за посуду за дехидрирани отпад;
- додатна посуда за дехидрирани отпад;
- уграђена заштита од металних предмета;
- аутоматско блокирање рада уређаја при отварању заштитног поклопца млина;

**технички подаци:**

- напон 380-400V, 3 NPE, 16 A;
- димензија максимална 760x900x1200 h;
- капацитет минимум 350 kg/h/дан;
- снага дробљења млина 2,2 kW  $\pm$ 5%;
- капацитет пуњења минимум 40 kg;
- топла и хладна вода  $\frac{3}{4}$ " ;
- прикључак канализације - најмање 50 mm

**Напомена: понуда мора да у потпуности одговарати наведеним техничким спецификацијама.**

**Доказ: Попуњена, потписана и оверена Изјава понуђача.**

**Напомена: наручилац задржава право да изврши преглед понуђеног добра код понуђача пре доношења одлуке о додели уговора.**

## VII МОДЕЛ УГОВОРА

### О КУПОВИНИ ПРОФЕСИОНАЛНОГ ДЕХИДРАТОРА ЗА МЛЕВЕЊЕ И ДЕХИДРАЦИЈУ БИОЛОШКОГ ОТПАДА, СА УГРАДЊОМ

Уговорне стране :

1. Дом ученика средњих школа Зајечар, улица Скопљанска бб, ПИБ 101329698 мат. бр. 07147961 кога заступа директор Братислава Петров (у даљем тексту: купац)
2. Предузеће \_\_\_\_\_, са седиштем у \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, текући рачун бр. \_\_\_\_\_ отворен код пословне банке \_\_\_\_\_ које заступа директор \_\_\_\_\_, (у даљем тексту: продавац).

#### Члан 1.

Предмет Уговора је куповина професионалног дехидратора за млевење и дехидрацију биолошког отпада, са уградњом, која је ближе одређена усвојеном понудом продавца, број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2016.године, датој у поступку јавне набавке мале вредности број 06/2016 која чини саставни део овог уговора заједно са спецификацијом.

#### Члан 2.

Уговорне стране утврђују да цена за дехидратор из члана 1. Уговора износи укупно \_\_\_\_\_ динара, без урачунаог ПДВ-а, односно \_\_\_\_\_ динара са урачунатим ПДВ-ом.

Уговорена цена је фиксна и не може се мењати.

У цену је урачунат и превоз - франко магацин Дома, као и уградња истог.

#### Члан 3.

Уговорне стране су сагласне да се плаћање по овом уговору изврши на следећи начин: \_\_\_\_\_ (у \_\_\_\_\_ једнаких месечних рата).

Ако се не нуди продаја на рате плаћање по овом уговору изврши на следећи начин:  
\_\_\_\_\_.

#### Члан 4.

Изабрани понуђач се обавезује да у тренутку испоруке добра, преда наручиоцу бланко сопстено меницу, као обезбеђење за отклањање евентуалних недостатака у гарантном року, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије.

Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за потписивање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење, са назначеним износом од 5% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 5 дана дужи од истека гарантног рока.

Наручилац ће уновчити дату меницу у случају да у току трајања гарантног рока изабрани понуђач не отклони недостатке.

#### **Члан 5.**

Гарантни рок за испоручену машину је \_\_\_\_\_ (најмање гаранција произвођача).

#### **Члан 6.**

Продавац у потпуности одговара Купцу за извршење уговорених обавеза, те и за подизвођача или осталих чланова групе понуђача, као да их је сам извео.

#### **Члан 7.**

За све што овим уговором није посебно утврђено примењују се одредбе Закона о облигационим односима.

#### **Члан 9.**

Прилози и саставни делови овог уговора су:

- понуда Понуђача бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2016. године
- спецификација са карактеристикама, како је дато у оквиру конкурсне документације.

#### **Члан 10.**

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно.

Уколико до споразума не дође, уговара се надлежност суда у Зајечару

#### **Члан 11.**

Овај уговор ступа на снагу даном потписа свих уговорних страна.

#### **Члан 12.**

Овај уговор је сачињен у шест једнаких примерака, по три за сваку уговорну страну.

### **УГОВОРНЕ СТРАНЕ:**

за Купца:

за Продавац

\_\_\_\_\_  
(Име и презиме)

\_\_\_\_\_  
(Име и презиме)

Сагласан са моделом уговора: МП \_\_\_\_\_ (потпис понуђача)

<b>НАПОМЕНА:</b>	Након избора најповољније понуде и понуђача закључује се уговор према моделу уговора.
------------------	---

## VIII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, \_\_\_\_\_,  
(Назив понуђача)

даје:

### ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке мале вредности - професионални дехидратор за млевење и дехидрацију биолошког отпада, са уградњом, ЈНМВ бр.06/2016 поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

***Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.*

***Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.***

**IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ДА ПОНУДА ОДГОДГОВАРА У ПОТПУНОСТИ  
ТЕХНИЧКИМ СПЕЦИФИКАЦИЈАМА ИЗ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

У складу са Конкурсном документацијом \_\_\_\_\_,  
(назив понуђача)

даје:

**ИЗЈАВУ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да моја понуда у поступку јавне набавке мале вредности - професионални дехидратор за млевење и дехидрацију биолошког отпада, са уградњом, ЈНМВ бр. 06/2016, у потпуности одговара техничким спецификацијама из конкурсне документације.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

---

---