

ДОМ УЧЕНИКА СРЕДЊИХ ШКОЛА ЗАЈЕЧАР

ПРАВИЛНИК О ДИСЦИПЛИНСКОЈ И МАТЕРИЈАЛНОЈ  
ОДГОВОРНОСТИ УЧЕНИКА У  
ДОМУ УЧЕНИКА СРЕДЊИХ ШКОЛА ЗАЈЕЧАР

Септембар, 2019. год.  
Зајечар

Управни одбор Дома ученика средњих школа Зајечар на основу члана 17. Закона о ученичком и студентском стандарду ("Службени гласник РС број 18/2010, 55/2013, 27/2018 и 10/2019) и члана 32. Статута Дома ученика средњих школа Зајечар на седници одржаној дана \_\_\_\_\_ 2019. године, донео је:

## П Р А В И Л Н И К О ДИСЦИПЛИНСКОЈ И МАТЕРИЈАЛНОЈ ОДГОВОРНОСТИ УЧЕНИКА У ДОМУ УЧЕНИКА СРЕДЊИХ ШКОЛА ЗАЈЕЧАР

### I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

#### Члан 1.

Овим Правилником о дисциплинској и материјалној одговорности ученика у Дому ученика средњих школа Зајечар (у даљем тексту: Правилник) уређују се нарочито: начин и рокови за вођење васпитно – дисциплинског поступка, састав дисциплинске комисије, односно Комисија за накнаду штете, мандат, начин рада и одлучивање и случајеви изузећа члана комисије у Дому ученика средњих школа Зајечар (у даљем тексту: Дом).

### Обавезе и одговорности ученика

#### Члан 2.

Ученик је дужан да права користи у складу са законом и општим актом Дома и да се одговорно односи према имовини, другим ученицима, студентима и запосленима у Дому.

Ученик може да одговара дисциплински и материјално.

Ученик одговара дисциплински за повреду обавезе која је у време извршења била утврђена законом или општим актом Дома.

Ученик који у Дому проузрокује материјалну штету намерно или крајњом непажњом одговара за штету, у складу са законом.

Дисциплински поступак за утврђивање повреде обавезе и одговорности ученика, установа води применом правила општег управног поступка и окончава се решењем.

Ученик има обавезу да:

1. редовно похађа наставу;

2. поштује домске акте, правила и одлуке органа Дома;
3. не омета рад Дома;
4. поштује личност ученика и запослених;
5. стара се о очувању животне средине и понаша се у складу са правилима домске етике.

## **Одговорност родитеља**

### **Члан 2а.**

Родитељ, односно други законски заступник детета одговоран је:

1. да на позив установе узме активно учешће у свим облицима васпитног рада са учеником;
2. за повреду забране из чл. 36–38. Закона о ученичком и студентском стандарду, учињене од стране ученика;
3. за теже повреде обавезе ученика из члана 15в Закона о ученичком и студентском стандарду, учињене од стране ученика;
4. да поступа одговорно и уважава препоруке надлежног лекара у вези са лечењем ученика;
5. да поштује правила Дома.

Родитељ, односно други законски заступник дужан је да надокнади материјалну штету коју ученик нанесе Дому, намерно или из крајње непажње, у складу са законом.

Дом подноси захтев за покретање прекршајног поступка, односно кривичну пријаву, ради утврђивања одговорности родитеља, односно другог законског заступника.

## **Повреде обавеза**

### **Члан 3.**

Ученик у Дому је дисциплински одговоран за повреду обавеза.

Повреде обавеза могу бити лакше и теже.

Лакше повреде обавеза прописују се општим актом установе, а теже Законом о ученичком и студентском стандарду.

### **Члан 4.**

Лакше повреде обавеза јесу:

1. неблаговремено, несавесно и немарно вршење својих обавеза;
2. неблаговремени долазак у Дом (кашњење);
3. несавесно чување књига, списа или података Дома;

4. необавештавање директора о пропустима у вези са заштитом здравља ученика;
5. непристојно понашање према директору, васпитачима, стручним сарадницима, другим запосленим и трећим лицима.

#### Члан 5.

Теже повреде обавезе ученика јесу:

1. злоупотреба права на смештај и исхрану;
2. преправка или дописивање података у јавној исправи коју издаје установа, односно исправи, коју издаје друга организација;
3. изазивање опасности, оштећење или уништавање имовине установе или других ученика и запослених, намерно или крајњом непажњом;
4. отуђивање имовине установе, других ученика или запослених у установи;
5. држање, ношење и употреба оружја, односно експлозивних материја, запаљивих течности и гасова;
6. поседовање, подстрекавање, помагање, давање другом ученику и употреба алкохола, дувана, наркотичког средства или психоактивних супстанци и супстанци које се могу употребити у незаконитој производњи опојних дрога;
7. уношење, употреба опојних дрога, односно психоактивних супстанци и алкохола у установи и долажење у установу под дејством свих наведених супстанци;
8. насилничко понашање (физичко, психичко, социјално, сексуално и електронско) или изазивање и учествовање у тучи и другим конфликтима у установи или на јавном месту, којима се угрожава јавни ред и мир;
9. подстицање, организовање или учествовање у активностима које су забрањене у установи (Забрана дискриминације, насиља и злостављања у установи, Забрана оружја, експлозивних и других материјала, опојних дрога и алкохола у установи и Забрана страначког и верског организовања и деловања у установи - члан 36., 37. и 38. Закона о ученичком и студентском стандарду);
10. изношење, оштећење, уништавање евиденције или уношење и преправљање података у евиденцији коју води установа;
11. понављање лакших повреда обавеза и кршења одредаба Кућног реда, односно Правила понашања у установи;
12. неодобрено и непријављено напуштање и одсуствовање из Дома ученика.

Ученику који учини повреду обавезе из Закона или општег акта, Дом је дужан да обезбеди адекватну подршку стручног сарадника, а када је то потребно – сарађује са школом у коју је ученик уписан и са одговарајућим установама здравствене, односно социјалне заштите, ради промене понашања ученика.

Покретање и вођење дисциплинског поступка застарева у року од три месеца од дана извршене повреде обавезе.

#### Члан 6.

Ученик који је способен да схвати значај својих поступака и да тим поступцима управља, дисциплински је одговоран ако повреду обавезе учини својом кривицом.

Ученик је крив ако повреду обавезе учини са умишљајем или из нехата.

#### Члан 7.

Ученик је учинио повреду обавезе са умишљајем када је био свестан повреде и хтео њено извршење или када је био свестан да услед његових поступака може наступити повреда обавезе па је пристао на њено наступање.

#### Члан 8.

Ученик је учинио повреду обавезе из нехата када је био свестан да до повреде може доћи, али је олако држао да неће доћи или да ће моћи отклонити или када није био свестан могућности настанка повреде обавезе, али је према околностима и својим личним својствима морао бити свестан те могућности.

### **Васпитно – дисциплинске мере**

#### Члан 9.

За повреду обавезе ученику се може изрећи васпитно – дисциплинска мера: опомена, укор, укор пред искључење и искључење из Дома.

Опомена и укор се изричу за лакшу повреду обавезе ученика.

Васпитна мера за лакшу повреду обавезе изриче се ученику без вођења васпитно – дисциплинског поступка, у складу са општим актом Дома.

Васпитну меру за лакшу повреду обавезе изриче групни васпитач и о томе обавештава родитеља/старатеља ученика и Педагошко веће.

За тежу повреду обавезе, ученику се може изрећи васпитно – дисциплинска мера: укор пред искључење и искључење из Дома.

За лакшу повреду обавезе ученика обавезно је појачати васпитни рад установе и родитеља.

Дом је дужан да спроведе дисциплински поступак уколико ученик напусти Дом пре покретања или у току вођења поступка.

#### Члан 10.

Када ученик изврши тежу повреду обавезе, Дом одмах обавештава родитеља, односно старатеља ученика и укључује га у одговарајући поступак.

Уколико се родитељ, односно други законски заступник ученика који је уредно обавештен, не одазове да присуствује васпитно-дисциплинском поступку, директор Дома поставља одмах, а најкасније наредног дана психолога, односно педагога Дома да у овом поступку заступа интересе ученика, о чему одмах обавештава центар за социјални рад.

#### Члан 11.

Васпитно – дисциплинску меру у првом степену изриче дисциплинска комисија.

Васпитно – дисциплински поступак за учињену тежу повреду обавезе ученика, покреће се најкасније у року од осам дана од дана сазнања.

Дисциплинску комисију из става 1. овог члана образује директор Дома.

У васпитно-дисциплинском поступку ученик, уз присуство родитеља, односно другог законског заступника, као и сви остали учесници и сведоци, морају бити саслушани и дати писану изјаву.

На одлуку из става 1. овог члана ученик, родитељ, односно старатељ има право жалбе у року од три дана од дана пријема одлуке.

По жалби на одлуку дисциплинске комисије из става 1. овог члана одлучује Педагошко веће у року од 15 дана од дана подношења жалбе.

Жалба на одлуку којом је изречена васпитно – дисциплинска мера искључења ученика из Дома, одлаже извршење одлуке.

#### Члан 12.

Одлука Педагошког већа по жалби је коначна.

Против коначне одлуке из става 1. овог члана ученик има право на судску заштиту у управном спору.

### **Циљ изрицања васпитно – дисциплинских мера**

#### Члан 13.

Циљ изрицања васпитно – дисциплинске мере јесте промена понашања ученика, правилан развој личности и социјализација ученика.

Васпитно – дисциплинска мера се изриче ученику за школску годину у којој је учињена повреда обавезе.

#### Члан 14.

Ученику коме је изречена васпитно – дисциплинска мера за тежу повреду обавеза – укор пред искључење из Дома, приликом конкурисања у установе ученичког стандарда за наредну школску годину, умањује се укупан број бодова за четири.

Ученику коме је изречена васпитно – дисциплинска мера за тежу повреду обавеза – искључење из Дома, умањује се укупан број бодова за пет.

О изреченим васпитно – дисциплинским мерама води се евиденција.

Општим актом Дома ближе се уређују нарочито: начин и рокови за вођење васпитно – дисциплинског поступка, састав дисциплинске комисије, односно комисије за накнаду штете, мандат, начин рада и одлучивања и случајеви изузећа члана комисије.

#### Члан 15.

У евиденцију се уносе: име и презиме ученика, врста и датум изрицања васпитно – дисциплинске мере, датум њене коначности и назив повреде због које је изречена дисциплинска мера.

#### Члан 16.

За повреду обавеза које су у стицају може се изрећи само једна васпитно – дисциплинска мера.

### **Поступак за утврђивање повреде обавеза**

#### Члан 17.

Поступак за утврђивање повреде обавезе покреће директор.

Сваки запослени у Дому има право да поднесе дисциплинску пријаву за покретање дисциплинског поступка која мора бити образложена.

Дисциплинска пријава се подноси када постоји основана сумња да је учињена повреда обавезе.

Дисциплинска пријава садржи име и презиме ученика са основним подацима, време, место и начин извршења повреде, податке о штети, доказе, разлоге на којима се заснива основана сумња да је учињена повреда обавезе и потпис подносиоца.

## **Дисциплински органи**

### **Члан 18.**

Дисциплински поступак против ученика у Дому води и доноси одлуку у првом степену дисциплинска комисија.

### **Члан 19.**

Дисциплинска комисија из члана 18. овог Правилника има председника и два члана и исто толико заменика.

Дисциплинска комисија се бира на време од четири године.

### **Члан 20.**

Председник или члан Дисциплинске комисије не може учествовати у раду дисциплинске комисије:

1. ако је оштећен повредом обавезе;
2. ако је са одговорним учеником у односу стараоца, усвојиоца, храниоца;
3. ако постоје друге околности које изазивају сумњу у његову непристрасност.

О изузећу из става 1. овог члана одлучује директор.

## **Суспензија**

### **Члан 21.**

Председник, односно члан Дисциплинске комисије суспендује се ако се против њега покрене кривични поступак због кривичног дела учињеног на раду или у вези са радом или ако је учинио повреду радне обавезе која угрожава имовину веће вредности утврђене општим актом Дома или ако је повреда радне обавезе, односно кршења радне дисциплине или понашање такво да не може да настави рад у Дому пре истека рока прописаног законом.

Решење о суспензији доноси директор.

### **Члан 22.**

Председник, односно члан Дисциплинске комисије разрешиће се дужности пре истека мандата:

1. на лични захтев;
2. када буде правноснажном пресудом осуђен за кривично дело;



- у другим случајевима, у складу са законом.

## Дисциплински поступак

### Члан 23.

Дисциплински поступак се покреће захтевом.

Захтев за покретање дисциплинског поступка мора да садржи:

- назив дисциплинске комисије којој се упућује;
- име и презиме и основне податке одговорног ученика;
- време, опис, место и начин извршења повреде обавезе;
- захтев у погледу накнаде штете ако је причињена;
- доказе који потврђују или указују на извршену повреду обавезе (писмене изјаве, исправе, сведоци, и сл.);
- разлоге на којима се заснива основана сумња да је ученик учинио повреду обавезе;
- правну квалификацију повреде која се ученику ставља на терет;
- потпис подносиоца захтева.

### Члан 24.

Дисциплинска комисија води дисциплински поступак на основу оцене о основаности дисциплинске пријаве.

Дисциплинска комисија закључком одбацује дисциплинску пријаву:

- ако је лажна;
- ако се односи на радњу која није предвиђена као повреда обавезе;
- ако је наступила застарелост;
- ако је због исте повреде обавезе већ спроведен или коначном одлуком окончан дисциплински поступак.

Против закључка из става 1 овог члана подносилац дисциплинске пријаве има право приговора Педагошком већу.

Приговор се подноси у року од 8 дана од дана пријема решења.

### Члан 25.

Пошто је поступак покренут директор може, до доношења одлуке у првом степену, проширити стављени захтев за покретање дисциплинског поступка, или место ранијег захтева за покретање дисциплинског поступка ставити други без обзира да ли се проширени или измењени захтев заснива на истом правном основу под условом да се такав захтев за покретање дисциплинског поступка заснива на битно истом чињеничном стању.

Ако Дисциплинска комисија не дозволи проширење или измену захтева за покретање дисциплинског поступка, донеће о томе закључак. Против закључка допуштена је жалба Педагошком већу у року од 3 дана.

### **Одустанак од захтева за покретање дисциплинског поступка**

#### **Члан 26.**

Директор може одустати од захтева за покретање дисциплинског поступка у току целог поступка.

Против закључка Дисциплинске комисије о обустави поступка дозвољена је жалба Педагошком већу у року од 3 дана од дана пријема закључка.

#### **Члан 27.**

Директор може одустати од захтева за покретање дисциплинског поступка изјавом коју даје Дисциплинској комисији.

Поједина радња или пропуштање директора може се сматрати њеним одустанком од захтева за покретање дисциплинског поступка само ако је то законом прописано.

Ако је директор одустао од захтева за покретање дисциплинског поступка после доношења првостепеног решења, а пре истека рока за жалбу, закључком о обустави поступка поништава се првостепено решење ако је њим захтев директора био позитивно или делимично решен. Ако је директор одустао од захтева за покретање дисциплинског поступка после изјављене жалбе а пре него што му је достављено решење донесено поводом жалбе закључком о обустави поступка поништава се првостепено решење којим је захтев директора био усвојен у целини, ако је директор у целини одустао од свог захтева.

#### **Члан 28.**

Захтев за покретање дисциплинског поступка и позив за саслушање обавезно се доставља ученику, родитељу, односно старатељу и сведоцима.

#### **Члан 29.**

Дисциплинска комисија је дужна да захтев за покретање дисциплинског поступка разматра и узме у поступак у року од 8 дана од дана када је захтев за покретање дисциплинског поступка поднешен.

Дисциплински поступак је хитан.

#### Члан 30.

Дисциплински поступак је јаван.

Одговорни ученик мора бити саслушан пред Дисциплинском комисијом, осим ако се без оправданог разлога не одазове на позив и не може му се ускратити право на одбрану.

#### Члан 31.

Дисциплинска комисија може у току целог поступка употпуњавати чињенично стање и изводити доказе ради утврђивања и оних чињеница које у поступку нису биле изнете или нису утврђене.

Дисциплинска комисија наредиће извођење сваког доказа ако нађе да је то потребно ради разјашњења ствари.

#### Члан 32.

Почетак вођења дисциплинског поступка је сметња за покретање и вођење другог дисциплинског поступка поводом исте повреде обавезе.

#### Члан 33.

Захтев за покретање дисциплинског поступка Дисциплинска комисија доставља одговорном ученику 8 дана пре дана одређеног за расправу, са позивом.

Захтев из става 1 овог члана доставља се и родитељу, односно старатељу одговорног ученика.

#### Члан 34.

Дисциплинска комисија на расправи утврђује чињенично стање везано за одлуку о одговорности ученика и васпитно – дисциплинску меру.

#### Члан 35.

Председник Дисциплинске комисије заказује расправу, одређује место и време расправе и издаје налог да се позову учесници дисциплинског поступка.

#### Члан 36.

Позивање на расправу врши се достављањем позива са повратницом, а у случају

одлагања расправе и саопштавањем на записник.

У позиву за расправу морају се означити:

1. име и презиме лица које се позива;
2. у ком својству се позива: ученик, сведок, вештак;
3. датум и место одржавања расправе;
4. време почетка расправе;
5. последице неодржавања на позив.

У случају одбијања пријема, позив се доставља на огласној табли Дома, с тим што се после истека рока од 8 дана сматра да је достављање извршено.

#### Члан 37.

Позив за расправу се мора уручити одговорном ученику, односно његовом родитељу или старатељу најкасније 8 дана пре дана одређеног за расправу.

Позив се не доставља браниоцу одговорног ученика већ одговорни ученик, односно његов родитељ или старатељ обавештава браниоца о заказаној расправи.

#### Члан 38.

Усмена расправа је јавна.

Дисциплинска комисија може искључити јавност за целу усмену расправу или само за један њен део:

1. ако то захтевају разлози морала или јавне безбедности;
2. ако постоји озбиљна и непосредна опасност ометања усмене расправе;
3. ако треба да се расправља о односима у породици ученика;
4. ако треба да се расправља о околностима које представљају државну, службену професионалну, научну тајну, или другу законом приписану тајну.

Предлог за искључење јавности може дати и заинтересовано лице.

О искључењу јавности доноси се закључак који мора бити образложен и објављен.

Искључење јавности не односи се на странке, њихове заступнике.

#### Члан 39.

Расправу отвара председник Дисциплинске комисије и утврђује да ли су сва лица позвана и да ли су се одазвала позиву.

Ако одговорни ученик није дошао, а нема доказа да је уредно позван, председник дисциплинске комисије ће закључком одложити расправу и одмах заказати дан одржавања нове расправе.

У случају да у списима постоје докази да је ученик против кога се води дисциплински поступак, позив за расправу уредно примио, а изостанак није оправдао,

расправа ће се одржати и решење донети у његовом одсуству.

Решење дисциплинске комисије да се одржи расправа у одсуству одговорног ученика или да се расправа одложи мора се унети у записник.

Ако на расправу не дође директор који је уредно позван, а из целокупног стања ствари се може претпоставити да је захтев повукао дисциплинска комисија обуставиће поступак.

Против закључка о томе дозвољена је жалба Педагошком већу.

#### Члан 40.

Ученик против кога се води дисциплински поступак има право да поднесе писмени захтев или усмено да изјави на записник да тражи изузеће председника Дисциплинске комисије или члана Дисциплинске комисије с тим што је дужан да наведе разлоге због којих тражи изузеће.

Изузеће може тражити у следећим случајевима:

1. ако је погођен, оштећен повредом обавезе;
2. ако је блиски рођак (син, кћи, брат, сестра и сл.) председника или члана дисциплинске комисије;
3. ако је у истом дисциплинском поступку председник или члан дисциплинске комисије саслушан као сведок или је вештачио или давао мишљење;
4. ако постоје околности које изазивају сумњу у непристрасност председника и чланова дисциплинске комисије (нетрпељивост, мржња, свађа и сл.);
5. у другим случајевима у складу са законом.

О изузећу из става 1 овог члана одлучује дисциплинска комисија.

#### Члан 41.

Ако је одбијен захтев ученика за изузеће, против закључка о одбијању захтева може уложити жалбу Педагошком већу у року од 3 дана од дана доношења одлуке, с тим што дисциплински поступак застаје док Педагошко веће не донесе решење по жалби.

Педагошко веће је дужно да у року од три дана од дана пријема жалбе одлучи о жалби. Ако Педагошко веће прихвати жалбу дужно је да одреди заменика председника или новог заменика члана Дисциплинске комисије.

#### Члан 42.

Расправа пред Дисциплинском комисијом почиње читањем захтева за покретање дисциплинског поступка.

По завршеном читању захтева за покретање дисциплинског поступка председник Дисциплинске комисије позива одговорног ученика да се изјасни о наводима из захтева и

изнесе своју одбрану.

#### Члан 43.

Ако постоји оправдана бојазан да се неки доказ неће моћи доцније извести или да ће његово извођење бити отежано, може се ради обезбеђења доказа у сваком стању поступка, па и пре него што је поступак покренут, тај доказ извести.

О обезбеђивању доказа доноси се посебан закључак.

Ученик има право да на расправи износи чињенице, предлаже доказе, износи своју одбрану, поставља питања сведоцима и вештацима, ставља примедбе и даје објашњења у вези са исказима сведока и вештака.

Бранилац ученика има право да разматра списе и предузме све радње у поступку као и ученик.

#### Члан 44.

По саслушању одговорног ученика Дисциплинска комисија доноси закључак о извођењу одређених доказа.

Доказна средства могу бити: исправе, увиђај, саслушање сведока, вештачење, изјаве и сл.

Сведоци и вештаци дају своје изјаве после изјаве одговорног ученика по реду који одреди председник Дисциплинске комисије.

Сведоци ако их има више саслушавају се одвојено.

Ако се укаже потреба дисциплинска комисија одлучује о томе да ли ће се извршити суочење појединих сведока и одговорног ученика или сведока међусобно.

#### Члан 45.

Председник Дисциплинске комисије стара се да се у току расправе изнесу све одлучујуће чињенице, изведу или допуне докази и да се пруже сва решења везана за одлуку о одговорности ученика.

О томе да ли неку чињеницу треба утврђивати или не одлучује председник Дисциплинске комисије.

#### Члан 46.

Председник Дисциплинске комисије даје и одузима реч, поставља питања, тражи објашњења и саопштава одлуке комисије.

После председника Дисциплинске комисије питања могу постављати и чланови дисциплинске комисије.

#### Члан 47.

Ако одговорни ученик и поред упозорења на последице, не стави примедбу у току расправе на радње које се на расправи предузимају, сматраће се да нема примедбе.

#### Члан 48.

Дисциплинска комисија дужна је да предузима све што је потребно да се расправа обави без одуговлачења и по могућности без прекидања и одлагања.

Дисциплинска комисија може одлучити да се расправа одложи када је потребно да се употпуни извођење доказа.

Ако Дисциплинска комисија настави расправу у измењеном саставу, расправа мора почети изнова, с тим што се искази сведока и вештака могу само прочитати.

#### Члан 49.

Дисциплинска комисија, када буду изведени докази које је она одредила, позива подносиоца захтева и одговорног ученика да дају завршне речи, а потом објављује да је расправа закључена.

#### Члан 50.

У току расправе пред Дисциплинском комисијом води се записник који садржи:

1. састав Дисциплинске комисије;
2. име и презиме одговорног ученика, име и презиме његовог браниоца;
3. дан када је расправа заказана, место где је расправа одржана, час почетка и час завршетка расправе;
4. по чијем је захтеву покренут дисциплински поступак и за коју повреду обавезе;
5. квалификацију извршене повреде обавезе;
6. битну садржину исказа одговорног ученика;
7. констатацију да су прочитани писмени докази;
8. битну садржину исказа сведока и вештака;
9. изјаве осталих учесника поступка;
10. решење које дисциплинска комисија доноси током расправе.

Записник пише записничар по гласном казивању председника Дисциплинске комисије.

Текст записника се не сме брисати и мењати, а прецртана места морају остати видљива.

Ако неко одбије да потпише записник, констатоваће се разлог одбијања.

Записник потписују председник Дисциплинске комисије, записничар, одговорни

ученик и његов бранилац.

#### Члан 51.

Када Дисциплинска комисија заврши расправу и извођење доказа, приступа се доношењу решења.

Решења и закључке Дисциплинска комисија доноси једногласно или већином гласова комисије.

Записничар нема право да утиче на одлучивање Дисциплинске комисије.

Кад Дисциплинска комисија одлучује о одговорности ученика председник је дужан да са тог дела расправе искључи јавност.

#### Члан 52.

Ако Дисциплинска комисија нађе да ученик није учинио повреду обавезе или да постоје околности које искључују његову одговорност или да нема доказа о учениковој повреди обавезе, доноси решење о ослобађању ученика дисциплинске одговорности, односно обустављању поступка.

#### Члан 53.

Ако Дисциплинска комисија нађе да је ученик учинио повреду обавезе и да је одговоран за њено извршење, доноси решење о изрицању васпитно- дисциплинске мере.

У једном дисциплинском поступку не може се изрећи више васпитно- дисциплинских мера.

#### Члан 54.

Приликом одлучивања о одговорности ученика Дисциплинска комисија је дужна да узме у обзир све олакшавајуће и отежавајуће околности као и да изречена мера има васпитни карактер како према ученику коме се изриче, тако и према другим ученицима.

#### Члан 55.

О одлучивању о одговорности ученика и изрицању васпитно- дисциплинске мере саставља се посебан записник који садржи:

1. име и презиме одговорног ученика;
2. предмет захтева за покретање дисциплинског поступка;
3. место и дан и време одлучивања;
4. да ли је ученик проглашен одговорним за повреду обавезе која му се ставља на



- терет;
5. одлуку о изрицању васпитно-дисциплинске мере, као и поуку о правном леку;
  6. образложење за доношење такве одлуке.

#### Члан 56.

Записник се запечаћује у посебан омот и може се отворити од Педагошког већа када одлучује по жалби против решења дисциплинске комисије.

#### Члан 57.

Решење о одговорности ученика, односно одлуку о изрицању васпитно-дисциплинске мере саопштава ученику председник Дисциплинске комисије са образложењем и поуком о правном леку.

#### Члан 58.

Писмено израђено решење има увод, изреку и образложење.

Увод садржи: име, односно назив органа, назив, односно име подносиоца захтева, име и презиме одговорног ученика и његовог браниоца, означање повреде обавезе због које је позван на одговорност и дан закључења расправе.

Изрека садржи личне податке о одговорном ученику и решење којим се ученик ослобађа одговорности или оглашава одговорним за одређену повреду обавезе.

Образложење садржи: битну садржину захтева, битне елементе одбране одговорног ученика, оцену изведених доказа и одбране, утврђено чињенично стање и околности које су утицале на степен одговорности и врсту васпитно – дисциплинске мере.

#### Члан 59.

Писмени отправак решења о изреченој мери за учињену повреду обавезе, Дисциплинска комисија је дужна да сачини у року од 8 дана од дана доношења одлуке.

Писмени отправак решења доставља се одговорном ученику, а ако је у поступку имао браниоца, решење се доставља и његовом браниоцу и органу по чијем је захтеву покренут дисциплински поступак.

#### Члан 60.

Решење се доставља путем доставнице са повратницом.

У случају одбијања пријема, одлука де доставља на огласној табли, с тим што се после истека рока од 8 дана сматра да је решење достављено.

#### Члан 61.

Против решења Дисциплинске комисије о изреченој мери ученик, односно подносилац захтева за покретање дисциплинског поступка могу поднети жалбу Педагошком већу у року од 3 дана од дана достављања одлуке дисциплинске комисије.

#### Члан 62.

Жалба ученика поднета против решења којим је изречена васпитно-дисциплинска мера искључење из Дома задржава извршење решења.

### **Поступак по жалби на решење дисциплинске комисије**

#### Члан 63.

Педагошко веће разматра жалбу на тај начин што се прво изложи ток првостепеног поступка, садржина нападнутог решења и разлози жалбе, а затим се расправља и одлучује о његовој основаности.

Педагошко веће одлучује на основу чињеница које је утврдила Дисциплинска комисија, а може и само утврђивати чињенице на начин и по поступку утврђеном за рад дисциплинске комисије.

#### Члан 64.

Ученик има право да присуствује када се расправља о његовој жалби и да се изјасни о чињеницама од значаја за доношење решења.

О месту и времену расправљања ученик се писмено обавештава по поступку утврђеном за рад дисциплинске комисије.

#### Члан 65.

Педагошко веће може:

1. одбацити жалбу;
2. одбити жалбу;
3. поништити решење;
4. огласити решење ништавим;
5. изменити решење;
6. обуставити поступак.

#### Члан 66.

Педагошко веће ће одбацити жалбу ако је недопуштена, неблаговремена или изјављена од неовлашћеног лица.

Ако жалбу не одбаци Педагошко веће узима предмет у решавање.

#### Члан 67.

Педагошко веће ће одбити жалбу када утврди да је поступак који је решењу претходио правилно спроведен и да је решење правилно и на закону засновано а жалба неоснована.

Педагошко веће ће одбити жалбу и кад нађе да је у првостепеном поступку било недостатака али да они нису могли имати утицаја на решење .

Кад Педагошко веће нађе да је првостепено решење засновано на закону али због других разлога а не због оних који су у решењу наведени оно ће у свом решењу изложити те разлоге а жалбу одбити.

#### Члан 68.

Педагошко веће ће преиначити решење ако су чињенице правилно утврђене, али је погрешно примењен закон или овај правилник па је потребно донети другачије решење.

#### Члан 69.

Ако Педагошко веће утврди да је у првостепеном поступку учињена неправилност која чини решење ништавним огласиће решење ништавим као и онај део поступка који је спроведен после те неправилности.

#### Члан 70.

Кад Педагошко веће утврди да су у првостепеном поступку одлучујуће чињенице непотпуно или погрешно утврђене, да се у поступку није водило рачуна о правилима поступка која су од утицаја на решење спора или да је диспозитив побијеног решења нејасан или је у противречности са образложењем оно ће допунити поступак и отклонити наведене недостатке само.

Ако Педагошко веће нађе да ће недостатке првостепеног поступка брже и економичније отклонити првостепени орган, оно ће својим решењем поништити првостепено решење и вратити предмет првостепеном органу на поновни поступак.

Ако Педагошко веће утврди да су у првостепеном поступку погрешно оцењени докази, да је из утврђених чињеница изведен погрешан закључак у погледу чињеничног

стања, да је погрешно примењен правни пропис на основу кога се решава или ако нађе да је на основу слободне оцене требало донети другачије решење, оно ће својим решењем поништити првостепено решење и само решити предмет.

Ако Педагошко веће утврди да је решење правилно у погледу утврђених чињеница и у погледу примене закона али да се циљ због кога је донешено може постићи и другим средствима, измениће првостепено решење у том смислу.

#### Члан 71.

Педагошко веће ће обуставити поступак због наступања застарелости.

#### Члан 72.

Педагошко веће доноси решење.

Писмено решење уручује се ученику у року од 3 дана од дана доношења.

#### Члан 73.

Против решења Педагошког већа донешеног у другом степену, ученик може покренути поступак пред управним судом у року од 30 дана од дана достављања решења.

### **Понављање дисциплинског поступка**

#### Члан 74.

Дисциплински поступак који је окончан коначним решењем може се поновити:

1. ако ученику незаконитим поступком а нарочито пропуштањем достављања, није дата могућност да учествује у расправљању;
2. ако се решење Дисциплинске комисије заснива на лажном исказу сведока или вештака;
3. ако се решење Дисциплинске комисије заснива на исправи која је фалсификована или у којој је оверен неистинит садржај;
4. ако је до решења Дисциплинске комисије дошло услед кривичног дела председника или члана, подносиоца захтева, односно ученика или трећег лица;
5. ако је поводом исте повреде обавезе већ донето коначно решење о одговорности ученика, односно примени дисциплинске мере;
6. ако се сазна за нове чињенице или се стекне могућност употребе нових доказа на основу којих је за ученика могло бити донето повољније решење да су те чињенице или докази употребљени у ранијем поступку.

#### Члан 75.

Решење о предлогу за понављање поступка доноси директор.

### **Извршење васпитно-дисциплинске мере**

#### Члан 76.

Изречене васпитно – дисциплинске мере извршавају се у року од 30 дана од дана кад је решење постало коначно.

### **Удаљење ученика**

#### Члан 77.

Ученик може бити привремено удаљен из Дома:

1. ако је затечен у вршењу повреде теже обавезе;
2. ако би његово присуство онемогућавало или отежавало боравак других ученика, односно процес рада или пословања Дома;
3. ако је против њега покренут поступак због теже повреде обавезе за коју се изриче мера – Искључење из Дома;
4. ако је против њега покренут кривични поступак због кривичног дела учињеног у вези са боравком у Дому.

#### Члан 78.

Решење о удаљењу доноси директор.

Против решења из става 1 овог члана, ученик може уложити жалбу Педагошком већу у року од 3 дана од дана пријема решења.

Жалба не задржава извршење решења.

## **II МАТЕРИЈАЛНА ОДГОВОРНОСТ**

#### Члан 79.

Материјална одговорност је одговорност за штету коју ученик проузрокује или претрпи у вези са смештајем и боравком у Дому.

## Одговорност ученика за штету

### Члан 80.

Ученик који у вези са смештајем и боравком у Дому намерно или из крајње непажње проузрокује штету, дужан је да штету надокнади.

Ученик који проузрокује штету Дому дужан је накнадити је, уколико не докаже да је штета настала без његове кривице.

### Члан 81.

Штета је умањење имовине Дома (обична штета) и спречавање њеног већања (измакла добит).

Кривица постоји кад је ученик проузроковао штету намерно или непажњом.

### Члан 82.

Ученик који услед душевне болести или заосталог умног развоја или којих других разлога није способан за расуђивање, не одговара за штету коју другоме порузрокује.

Ако другом проузрокује штету у стању пролазне неспособности за расуђивање, одговоран је за њу изузев ако докаже да није својом кривицом доспео у то стање.

Ако је у то стање доспео туђом кривицом за штету ће одговорати онај ко га је у то стање довео.

### Члан 83.

Ученик са навршених четрнаест година одговара према општим правилима о одговорности за штету.

Ко у нужној одбрани проузрокује штету нападачу није дужан накнадити је, осим у прекорачењу нужне одбране.

Кад неко проузрокује штету у стању нужде, оштећени може захтевати од лица које је криво за настанак опасности или од лица од којих је штета отклоњена, али од ових последњих, не више од користи коју су имала од тога.

Ко у случају дозвољене самопомоћи проузрокује штету лицу које је изазвало потребу самопомоћи није дужан накнадити је.

За штету коју другом проузрокује ученик док је под надзором старатеља, школе, дома, одговара старатељ, школа и Дом, осим ако докажу да су вршили надзор на начин на који су обавезни, или да би штета настала и при брижљивом вршењу надзора.

## Поступак за утврђивање одговорности

### Члан 84.

Сваки ученик и запослени у Дому имају право и дужност да органу надлежном за покретање поступка за накнаду штете поднесе пријаву о проузрокованој штети у року од 48 часова од дана сазнања за штету и учиниоца.

Пријава штете подноси се писмено.

### Члан 85.

Пријава из члана овог правилника садржи:

1. назив органа коме се упућује;
2. име и презиме ученика који је штету проузроковао;
3. време и место где је штета настала;
4. податке о штети;
5. доказе на којима се пријава заснива;
6. потпис подносиоца пријаве.

### Члан 86.

Поступак за накнаду штете покреће се захтевом који садржи:

1. назив органа којем се упућује;
2. име и презиме ученика који је штету проузроковао;
3. време и место где је штета настала;
4. околности под којима је штета настала;
5. податке о штети;
6. доказе на којима се захтев заснива;
7. потпис подносиоца захтева.

### Члан 87.

Поступак за утврђивање материјалне штете покренуће се одмах по пријави о насталој штети или сазнању за насталу штету и учиниоца.

Захтев се подноси комисији за накнаду штете коју образује директор.

Комисију из става 2. овог члана чине председник и два члана и заменик председника и два заменика члана чији мандат траје 4 године.

## Члан 88.

Захтев за накнаду штете доставља се ученику против кога се води поступак.

## Утврђивање штете

### Члан 89.

Комисија је дужна да одмах приступи утврђивању штете.

Комисија ради у пуном саставу, одлуке доноси већином гласова.

Комисија је дужна да саслуша ученика коме се ставља на терет проузрокована штета и изведе све доказе за утврђивање висине штете.

Ученик може у току поступка да надокнади штету о чему се закључује поравнање и одређује начин и рок накнаде штете.

### Члан 90.

Висина материјалне штете утврђује се на основу вредности оштећене ствари и ценовника књиговодствене вредности.

Ако оштећене ствари немају цену у ценовнику или им вредност није евидентирана у књиговодству, висина материјалне штете утврђује се путем вештака, споразумом или на други начин.

### Члан 91.

Када комисија утврди да је ученик материјално одговоран, доноси одлуку којом га обавезује да проузроковану штету надокнади.

Када комисија нађе да ученик није материјално одговоран, ослобађа га одговорности.

Комисија је дужна да одлучи о захтеву за накнаду штете у року од 15 дана од дана његовог подношења.

### Члан 92.

Против одлуке комисије за накнаду штете, ученик, односно подносилац захтева могу поднети жалбу Управном одбору у року од 3 дана од дана пријема одлуке.

Управни одбор може усвојити жалбу ученика и против њега обуставити даљи поступак у вези са накнадом штете или потврдити одлуку комисије.



## **Накнада штете**

### **Члан 93.**

Ученик је дужан успоставити стање које је било пре него што је штета настала.  
Уколико успостављање ранијег стања не уклања штету потпуно, ученик је дужан за остатак штете дати накнаду у новцу.

### **Члан 94.**

Штета утврђена на основу поравнања или на основу одлуке комисије, односно Управног одбора, наплаћује се уз писмени пристајак ученика.

### **Члан 95.**

Ако ученик не надокнади штету у року од 3 месеца Дом има право да накнаду штете захтева пред надлежним судом.

## **Одговорност Дома због повреде ученика**

### **Члан 96.**

Дом одговара ученику за штету због повреде на основу објективне одговорности или кривицом лица за које он одговара.

Дом одговара ученику за штету у случају када нема његове кривице ни кривице лица за које он одговара, ако је повреда проузрокована опасном ствари или делатности са повећаном опасношћу.

### **Члан 97.**

Поступак за накнаду штете покреће оштећени подношењем захтева комисији за накнаду штете.

### **Члан 98.**

Комисија је дужна да о захтеву за накнаду штете одлучи у року од 15 дана од дана његовог подношења.

## Члан 99.

Ученик и Дом могу се споразумети о висини штете.

Споразум из става 1. овог члана доноси директор на предлог комисије за накнаду штете.

Ако се у року од 30 дана Дом и ученик не споразумеју о накнади штете, ученик има право да накнаду штете захтева пред надлежним судом.

## **Одговорност за штету проузроковану трећим лицима**

### Члан 100.

Ако ученик проузрокује штету трећим лицима за тако причињену штету одговара Дом.

### Члан 101.

Ученик је обавезан да надокнади штету Дому коју је он исплатио трећем лицу ако је штету проузроковао намерно или из крајње непажње.

### Члан 102.

Дом има право да од ученика тражи накнаду исплаћеног износа штете на начин и по поступку утврђеном законом и овим правилником.

## **Застарелост потраживања накнаде штете**

### Члан 103.

Рок застарелости потраживања накнаде штете износи 3 године и почиње да тече од дана сазнања за штету и учиниоца.

Потраживање накнаде штете коју је Дом исплатио трећем лицу застарева према ученику који је ту штету проузроковао у року од 6 месеци од дана исплаћене накнаде.

Када је штета проузрокована кривичним делом, а за кривично дело је предвиђен дужи рок застарелости, захтев за накнаду штете према одговорном лицу застарева када истекне време застарелости кривичног гоњења.

Прекид застаревања кривичног гоњења повлачи за собом и прекид застаревања захтева за накнаду штете.

Застарелист наступа кад истекне последњи дан законом одређеног времена.

Ако дужник испуни застарелу обавезу нема право захтевати да му се врати оно што

је дао.

### **III ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

#### Члан 104.

Ступањем на снагу овог Правилника престаје да важи Правилник о дисциплинској и материјалној одговорности ученика Дома ученика средњих школа у Зајечару број 986 од 29.04.2010. године.

#### Члан 105.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Дома.

У Зајечару,

\_\_\_\_\_ год.

Председник Управног одбора

\_\_\_\_\_